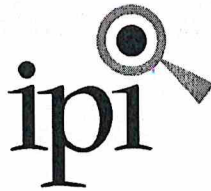


ИНСТИТУТ ЗА ПЕДАГОШКА ИСТРАЖИВАЊА
Добрињска 11/III – 11001 Београд – Србија



INSTITUTE FOR EDUCATIONAL RESEARCH
Serbia – 11001 Belgrade – Dobrinjska 11/III

Број: 647

Београд, 16. септембар 2025. године

На основу члана 27. Статута Института за педагошка истраживања (број: 267 од 11. јула 2022. године) и члана 3. Пословника о раду Управног одбора Института за педагошка истраживања (број 184/1 од 23. марта 2023. године), на IV седници у 2025. години, одржаној 16. септембра 2025. године Управни одбор Института за педагошка истраживања једногласно доноси

ОДЛУКУ

О

УСВАЈАЊУ

ПРАВИЛНИКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ИНСТИТУТА ЗА ПЕДАГОШКА ИСТРАЖИВАЊА

- I. УСВАЈА СЕ Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију Института за педагошка истраживања.

Образложење

Усваја се Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију Института за педагошка истраживања на основу одредби Закона о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС" бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 и 94/2024).

Одредбом члана 3. став 1. Пословника о раду Управног одбора Института за педагошка истраживања (број 184/1 од 23. марта 2023. године), прописано је да Управни одбор одлучује о питањима из свог делокруга на седницама које су по правилу јавне.

Одредбом члана 27. став 8. Статута Института за педагошка истраживања (број: 267 од 11. јула 2022. године), прописано је да Управни одбор врши друге послове, у складу са законом и Статутом.

Сагласно наведеном, одлучено је као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ружица Станковић

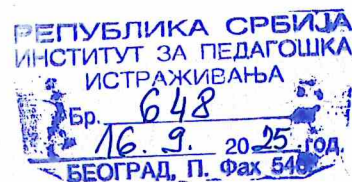
Digitally signed by Ружица Станковић
Date: 2025.09.16 13:09:53 +02'00'

проф. др Ружица Станковић, с.р.

ИНСТИТУТ ЗА ПЕДАГОШКА ИСТРАЖИВАЊА
Добрињска 11/III – 11001 Београд – Србија



INSTITUTE FOR EDUCATIONAL RESEARCH
Serbia – 11001 Belgrade – Dobrinjska 11/III



**ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ
ИНСТИТУТА ЗА ПЕДАГОШКА ИСТРАЖИВАЊА**

Београд, септембар 2025. године

На основу члана 15. Закона о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС" бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 и 94/2024) и члана 27. Статута Института за педагошка истраживања (број: 267 од 11. јула 2022. године) и члана 3. Пословника о раду Управног одбора Института за педагошка истраживања (број 184/1 од 23. марта 2023. године), Управни одбор Института за педагошка истраживања доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ИНСТИТУТА ЗА ПЕДАГОШКА ИСТРАЖИВАЊА

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Института за педагошка истраживања (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се на годишњем нивоу, финансијским планом корисника буџета. Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану Института.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију у складу са овим правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију. Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Управни одбор приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству. Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, обележавање Дана Института и других јубилеја Института;
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара и такмичења,
- за трошкове на службеним путовањима;
- за набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Института и пензионере Института;
- за коришћење угоститељских услуга као и других трошкова репрезентације који нису наведени, а који су у функцији рада института, односно склапања послова и уговора у вези са пословањем института (пословни ручак или вечера);
- за набавку радне опреме за запослене.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације института.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), има директор Института и друга лица која у писаној форми овласти директор Института.

Корисник репрезентације, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Института,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Института,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Института или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Института и пензионере;
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Институт;
- осталих приходних поклона поводом значајних датума за Институт.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Института, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака, за састанке који се организују у просторијама Института. Набавку и коришћење поменутих услуга, одређује директор Института, у складу са потребама и финансијским планом Института.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Директор Института или лице које он овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим правилником. Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а директор или лице које он овласти, накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге, контролише лице овлашћено за састављање финансијских извештаја, а директор Института исте оверава за плаћање.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

Административно технички секретар Института води евиденцију искоришћених износа репрезентације и угоститељске услуге, на основу примљених докумената.

На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, лице задужено за састављање финансијских извештаја Института, сачињава месечни извештај о трошковима репрезентације и угоститељских услуга, у складу са одредбама овог правилника и доставља га директору Института.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Института.

Члан 15.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

**Ружица
Станковић**

Digitally signed by
Ружица Станковић
Date: 2025.09.16 13:14:53
+02'00'

проф. др Ружица Станковић

Објављено на огласној табли Института
16. септембар 2025. године.